

Số: 292/GDĐT

Bình Chánh, ngày 17 tháng 03 năm 2020

Về kiểm tra hồ sơ về thực hiện
số tiết giảng dạy của Hiệu trưởng,
P. Hiệu trưởng các trường
Tiểu học, THCS

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS;
- Hiệu trưởng trường BDGD.

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Công văn số 8499/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 10 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Về việc hướng dẫn thực hiện số tiết giảng dạy theo quy định của Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 9 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Để có cơ sở đánh giá việc thực hiện nghĩa vụ giảng dạy của Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS theo quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra hồ sơ các đơn vị theo kế hoạch như sau:

I. KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Trung học cơ sở

Thời gian kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Hồ sơ kiểm tra
Ngày 24/3/2020 (8g30)	Các trường THCS: 1/ Nguyễn Thái Bình 2/ Phong Phú 3/ Đa Phước	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn

Ngày 24/3/2020 (13g30)	Các trường THCS: 1/ Qui Đức 2/ Hưng Long 3/ Bình Chánh	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 25/3/2020 (8g30)	Các trường THCS: 1/ Nguyễn Văn Linh 2/ Tân Quý Tây 3/ Tân Túc	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 25/3/2020 (13g30)	Các trường THCS: 1/ Tân Nhựt 2/ Tân Kiên 3/ Gò Xoài	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 26/3/2020 (8g30)	Các trường THCS: 1/ Phạm Văn Hai 2/ Lê Minh Xuân 3/ Vĩnh Lộc B	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 26/3/2020 (13g30)	Các trường THCS: 1/ Võ Văn Vân 2/ Vĩnh Lộc A 3/ Đồng Đen	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn

2. Tiểu học

Thời gian kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Nội dung kiểm tra
Ngày 24/3/2020 (8g30)	Các trường Tiểu học: 1/ Bình Hưng 2/ Phạm Hùng 3/ Phong Phú	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 24/3/2020 (13g30)	Các trường Tiểu học: 1/ Phong Phú 2 2/ Nguyễn Văn Trân 3/ Qui Đức	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 25/3/2020 (8g30)	Các trường Tiểu học: 1/ Hưng Long 2/ Bình Chánh 3/ Trần Nhân Tôn	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 25/3/2020 (13g30)	Các trường Tiểu học: 1/ Kim Đồng 2/ Tân Quý Tây 3/ Tân Quý Tây 3	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 26/3/2020 (8g30)	Các trường Tiểu học: 1/ An Phú Tây 2/ An Phú Tây 2 3/ Tân Túc	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác

			- Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 26/3/2020 (13g30)	Các trường Tiểu học: 1/ Tân Túc 2 2/ Tân Kiên 3/ Tân Nhựt	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 27/3/2020 (8g30)	Các trường Tiểu học: 1/ Tân Nhựt 6 2/ Lê Minh Xuân 2 3/ Lê Minh Xuân 3	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 27/3/2020 (13g30)	Các trường Tiểu học: 1/ Bình Lợi 2/ An Hạ 3/ Cầu Xáng	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 30/3/2020 (8g30)	Các trường Tiểu học: 1/ Phạm Văn Hai 2/ Võ Văn vân 3/ Vĩnh Lộc B	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn

Ngày 30/3/2020 (13g30)	Các trường Tiểu học: 1/ Lại Hùng Cường 2/ Trần Quốc Toàn 3/ Vĩnh Lộc 1	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn
Ngày 31/3/2020 (8g30)	Các trường Tiểu học: 1/ Vĩnh Lộc 2 2/ Vĩnh Lộc A 3/ Huỳnh Văn Bánh	Năm học 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020	- Bảng phân công giảng dạy - Lịch công tác - Kế hoạch giảng dạy - Sổ ghi đầu bài - Bài soạn

II. PHÂN CÔNG TỔ KIỂM TRA

1. Tổ Trung học cơ sở:

STT	Họ và Tên	Đơn vị	Kiểm tra các trường THCS
1.	Lê Trung	Phòng GD-ĐT	Nguyễn Thái Bình, Qui Đức, Nguyễn Văn Linh, Tân Nhựt, Phạm Văn Hai, Võ Văn Vân
2.	Nguyễn Hữu Phúc Tâm	Trường BDGD	
3.	Nguyễn Thanh Bình	Phòng GD-ĐT	Phong Phú, Hưng Long, Tân Quý Tây, Tân Kiên, Lê Minh Xuân, Vĩnh Lộc A
4.	Lê Thanh Sang	Trường BDGD	
5.	Phan Thị Hồng Vân	Phòng GD-ĐT	Đa Phước, Bình Chánh, Tân Túc, Gò Xoài, Vĩnh Lộc B, Đồng Đen
6.	Võ Thị Kim Hà	Trường BDGD	

2. Tổ Tiểu học:

STT	Họ và Tên	Đơn vị	Kiểm tra các trường Tiểu học
1.	Trần Hồng Nhung	Phòng GD-ĐT	Bình Hưng, Phong Phú 2, Hưng Long, Kim Đồng, An Phú Tây, Tân Túc 2, Tân Nhựt
2.	Nguyễn Thị Xuân Trang	Trường BDGD	6, Bình Lợi, Phạm Văn Hai, Lại Hùng Cường, Vĩnh Lộc 2, Vĩnh Lộc A, Huỳnh Văn Bánh.
3.	Nguyễn Kim Loan	Phòng GD-ĐT	Phạm Hùng, Nguyễn Văn Trăn, Bình Chánh, Tân Quý Tây, An Phú Tây 2, Tân Kiên,
4.	Lê Thị Hồng Phúc	Phòng GD-ĐT	Lê Minh Xuân 2, An Hạ, Võ Văn Vân, Trần Quốc Toàn.
5.	Lê Văn Dương	Trường BDGD	Phong Phú, Qui Đức, Trần Nhân Tôn, Tân Quý Tây 3, Tân Túc, Tân Nhựt, Lê Minh Xuân
6.	Phạm Trung Nhân	Trường Tiểu học An Phú Tây 2	3, Cầu Xáng, Vĩnh Lộc B, Vĩnh Lộc 1.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo yêu cầu và thực hiện kế hoạch kiểm tra theo quy định./.

Lưu ý:

- Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng các trường cập nhật thông tin vào các mẫu biên bản (file đính kèm).

- Hiệu trưởng trực tiếp mang các hồ sơ minh chứng và mẫu biên bản (sau khi cập nhật thông tin) đến Phòng Giáo dục và Đào tạo để được kiểm tra.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

KT. **TRƯỞNG PHÒNG**
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nguyễn Thị Mỹ Châu